

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Renata Cecilia Hernández Durini</u>	CUI:	<u>2198-27737-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2539-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083 - 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1581514-5</u>
Número de Factura:	<u>DTE : 711083018</u>	Serie:	<u>BE861226</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 - 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - Decorbic</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en las inspecciones realizadas y en la evaluación de expedientes en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, programadas conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala.
- Asesoré en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que solicitaron autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala y en inmuebles ubicados en la Ciudad de Guatemala.
- Asesoré en las diferentes solicitudes de intervención en inmuebles patrimoniales que fueron asignadas por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles--Decorbic
- Asesoré en la elaboración de planificación y presupuesto de los proyectos de restauración asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles--Decorbic.
- Asesoré en los proyectos de delimitación de conjuntos históricos de la Ciudad de Guatemala, definición de nóminas y elaboración de los planes de manejo y reglamentos correspondientes.
- Asesoré en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles--Decorbic, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles Decorbic.

RENATA CECILIA HERNÁNDEZ DURINI

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista



ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
ARQ. Rony Amílcar Chávez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
D E C O R B I C

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Renata Cecilia Hernández Durini</u>	CUI:	<u>2198-27737-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2539-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083 - 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1581514-5</u>
Número de Factura:	<u>DTE : 711083018</u>	Serie:	<u>BE861226</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 - 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 - 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles- Decorbic</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré en inspecciones y en la evaluación de 111 expedientes en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, programadas conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala.
- Asesoré en la elaboración de 27 diagnósticos y opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que solicitaron autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala y en inmuebles ubicados en la Ciudad de Guatemala.
- Asesoré en 25 solicitudes de intervención en inmuebles patrimoniales que fueron asignadas por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles Decorbic.
- Asesoré en la elaboración de la planificación y presupuesto de 1 proyecto de restauración asignado por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles Decorbic.
- Asesoré en la elaboración de 1 programación de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles Decorbic, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- Asesoré y participé en 6 reuniones de la mesa técnica de criterios para valorización económica de bienes inmuebles patrimoniales.

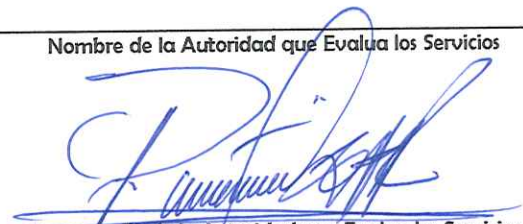
RENATA CECILIA HERNÁNDEZ DURINI

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera  
SUO / E / E  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
D E C O R B I C



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Renata Cecilia Hernández Durini</u>	CUI:	<u>2198-27737-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2539-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083 - 2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>1581514-5</u>
Número de Factura:	<u>DTE : 711083018</u>	Serie:	<u>BE861226</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 - 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 - 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - Decorbic</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en las inspecciones y en la evaluación de expedientes en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala, programadas conjuntamente con la Municipalidad de Guatemala.
- Asesoré en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que solicitaron autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala y en inmuebles ubicados en la Ciudad de Guatemala.
- Asesoré en las diferentes solicitudes de intervención en inmuebles patrimoniales que fueron asignadas por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles Decorbic.
- Asesoré en la elaboración de planificación y presupuesto de los proyectos de restauración asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles--Decorbic.
- Asesoré en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles Decorbic, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles Decorbic.
- Asesoré y participé en la mesa técnica de criterios para valorización económica de bienes inmuebles patrimoniales.

RENATA CECILIA HERNÁNDEZ DURINI

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera  
S U S I E F E  
D E P A R T A M E N T O D E C O N S E R V A C I Ó N Y  
R E S T A U R A C I Ó N D E B I E N E S C U L T U R A L E S  
D E C O R B I C